



Formulario de solicitud

Formulario

Se utilizará fuente 11 en todo el formulario y se ceñirá a las líneas indicadas.

1. RESUMEN DEL PROYECTO

Denominación completa de la entidad **(2 líneas)**

Denominación completa del proyecto **(2 líneas)**

Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y datos de contacto

Presupuesto solicitado a FEP-AEP

Breve resumen ejecutivo (máximo **10 líneas**)

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

País / área geográfica donde se realizará

Plazo de ejecución del proyecto en meses (*el período de ejecución no podrá superar los 24 meses, aunque es preferible que se ejecute en 12 meses*) y fecha prevista de inicio y finalización

Participación de pediatras de la AEP

Si

No

Señalar el área o áreas de actuación

Programa de cobertura médica

Programa de capacitación profesional

Programa de capacitación para la población

Mejora de infraestructura y/o equipamiento

Investigación

Contexto. (Máximo **15 líneas**: describir contexto geográfico, político, económico y social, tanto de los beneficiarios como del país, incluyendo cuestiones de equidad o de género si las hubiese y proyectos similares en la región, así como actividades relacionadas implementadas por organismos gubernamentales locales)

Objetivo general del proyecto. (OG) (Definir el fin general al que se pretende que contribuya el proyecto a largo plazo) (Máximo **5 líneas**)

Objetivos específicos. (OES) (Definir los fines inmediatos que se pretenden alcanzar con la ejecución del mismo y la situación que se espera que permanezca como consecuencia de la ejecución) (Máximo **5 objetivos**)



Impacto previsible del proyecto a corto, medio y largo plazo (máximo **15 líneas**)

Enumerar actividades para la consecución de objetivos (**12 líneas**)

Indicar si el proyecto presentado complementa las actuaciones de otros organismos o entidades. En caso de respuesta afirmativa, explicar de qué modo (Máximo **8 líneas**)

Plan de diseminación de los resultados. Deben especificarse cómo se pretende diseminar los resultados que surjan de la consecución del proyecto. (Máximo **5 líneas**)

Cronograma. (Definir el plan de actividades y resultados esperados del proyecto con precisión, claridad y concisión, estableciendo entre ellos una secuencia lógica que garantice la coherencia interna del mismo). Si se considera oportuno añadir un cronograma como anexo.

3. DATOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA

Denominación completa (nombre completo de la entidad, tal y como aparece en los documentos legales de constitución y siglas por las que se la conoce, en su caso) o del individuo solicitante a título personal

C.I.F./ N.I.F. (**adjuntar documento**) y año de constitución

Domicilio

Calle y nº

Localidad

Provincia

C.P

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Página web

Redes sociales

Naturaleza jurídica (indicar se si trata de una asociación, fundación, federación de asociaciones o individuo a título personal....)

Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y contacto (Máximo **5 líneas**)



Proyectos de cooperación al desarrollo o estudios de investigación realizados en los dos últimos años por la entidad (Máximo **15 líneas**)

Indicar si ha recibido subvenciones en los últimos 2 años (proyecto, importe, año)

PROYECTOS	SECTOR	PRESUPUESTO	IMPORTE	ENTIDAD FINANCIERA

Nombre de otras entidades que, en su caso, participen conjuntamente en este proyecto y nombre del socio local si lo hubiere (Máximo **3 líneas**)

4. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Factores económicos de sostenibilidad

Contraparte vinculada a la comunidad y con capacidad de gestión presente y después de la ejecución del proyecto. (Es necesario demostrar que el proyecto, una vez finalizada la ayuda externa, va a poder cubrir, de manera sostenible, los gastos recurrentes, de mantenimiento y de amortización) (Máximo **10 líneas**)

Factores socio políticos: actitud de las autoridades locales hacia el proyecto. (Medidas de apoyo político para la consecución del proyecto; avales y compromisos; obstáculos de carácter político que pueda entrañar su realización) (Máximo **10 líneas**) Adjuntar anexo de compromiso de las autoridades locales con el proyecto si las hubiera.

Aportación, material, técnica, financiera y humana que van a realizar los beneficiarios de la acción durante el desarrollo y una vez finalizado el proyecto (Máximo **5 líneas**)

Propiedad de las aportaciones después de la ejecución del proyecto. (Especificar y documentar la titularidad de la propiedad de las aportaciones realizadas mobiliario o materiales adquiridos en el marco del proyecto (contraparte local o beneficiarios directamente u organización en la que ellos participen.) (Máximo **10 líneas**)

Factores de riesgo y plan de mitigación

Son aquellos hechos que pueden poner en peligro la consecución de los objetivos propuestos. Son factores difíciles de controlar, por ejemplo, un coste excesivo; un problema político; fenómenos naturales... Pueden incidir sobre un objetivo específico, los resultados, las actividades y los medios (Máximo **10 líneas**)

5. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Seguimiento y control. (Se describirán detalladamente los procedimientos de seguimiento y evaluación internos previstos, indicando las responsabilidades asumidas por la entidad ejecutora del proyecto y la contraparte local (Máximo **15 líneas**)

6. ANEXOS

- CV completo de la persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora
- En caso de ser una de las entidades subvencionadas, se solicitará la siguiente documentación a posteriori:
 - Memoria anual de la entidad solicitante correspondiente al último ejercicio, o documento similar que recoja la actividad de la entidad (CON VIÑETAS + NIVEL 1 + ALINEACIÓN: 0,63 CM + TABULACIÓN DESPUÉS DE 1,27 CM + SANGRÍA: 1,27 CM, PUNTO DE TABULACIÓN: 1,27CM, IZQUIERDA)
 - Copia de los Estatutos
 - Certificado de inscripción en el Registro que por su naturaleza jurídica corresponda.
 - Documentación acreditada (original o fotocopia compulsada) de estar al corriente de las cotizaciones de la Seguridad Social y en las obligaciones tributarias según lo dispuesto en la normativa vigente.

7. PRESUPUESTO

Estructura de financiación

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES EFECTIVO					CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORACIÓN			COSTE TOTAL
	ADMIN. PÚBLICA	ONG	FUNDA-CIÓN ESPAÑO-LA DE PE-DIATRÍA	OTROS	TOTAL	ONG LOCAL	OTROS	TOTAL	
COSTES DIRECTOS									
A.I Construcción									
A.II. Equipos y Suministros									
A.III Personal Local									
A.IV. Personal Expatriado									
A.V Viajes y Estancias									
A.VI Funcionamiento									
A.VII. Imprevistos									
A.VIII. Evaluaciones y Auditorias externas									
A.IX Costes de evaluación ética (en caso de proyecto de investigación)									
TOTAL COSTES DIRECTOS									
COSTES INDIRECTOS (máximo 7%)									
B.I. Gtos. Adm. ONG/ institución española									
TOTAL COSTES INDIRECTOS									
TOTAL GENERAL EUROS									

8. PRESUPUESTO DETALLADO

Desglose presupuestario detallado, indicando unidades y costes unitarios

CONCEPTO	AÑO 1					
	PRECIO UNITARIO	UNIDADES	TOTAL PROYECTO	CARGO FEP	ADMINISTRACIONES	FINANCIACIÓN PROPIA
COSTES DIRECTOS						
1. EQUIPOS DE INVERSIÓN						
Infraestructuras						
2. EQUIPOS Y SUMINISTROS						
Material Clínico						
Material médico-quirúrgico/medicamentos,....						
Material Laboratorio						
<i>SUMINISTRO</i>						
3. FUNCIONAMIENTO						
4. VIAJES Y ESTANCIAS						
5. PERSONAL						
6. OTROS GASTOS						
Imprevistos						
TOTAL COSTES DIRECTOS (%)						
COSTES INDIRECTOS						
Gastos Administrativos Fundación/ONG						
TOTAL COSTES INDIRECTOS(%)						
TOTAL						

Recursos materiales y humanos. (En relación a los recursos materiales, detallar el material y los equipos previstos, así como su valor. En cuanto a los recursos humanos, describir los puestos de trabajo generados por el proyecto, las titulaciones exigidas, así como las funciones, responsabilidades, lugar de origen-expatriado o local- y salarios en euros, indicando si las personas tienen experiencia previa o formación específica en proyectos de cooperación (Máximo **15 líneas**)

